

保有個人データの開示等の手続きについて

当ホテルでは、氏名、住所、性別、生年月日、メールアドレス、電話番号、その他個人を識別できる情報を、個人情報として、本人またはその法定代理人からの開示の要求に対して、下記のように対応させていただいております。

(1) 開示の求めとなる項目（「保有個人データ」の特定に資する情報）

開示の対象としている個人情報（「保有個人データ」）の項目は以下のとおりです。

1. 氏名	2. 住所	3. 性別	4. メールアドレス
5. 電話番号	6. 生年月日	7. 利用履歴	8. 職業
9. 役職	10. 肩書き	11. 趣味	

(2) 「開示の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付のうえ、郵送によりお願い申し上げます。
なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」と朱書き添えいただければ幸いです。

〒730-0026 広島市中区田中町6-10 オリエンタルホテル広島 管理部

(3) 「開示等の求め」に際して提出すべき書面（様式）等

「開示等の求め」を行なう場合は、次の申請書（A）を印刷し、所定の事項をすべて記入のうえ、本人確認のための書類（B）を同封し上記（2）宛ご郵送ください。

- A. 「保有個人データ」開示申請書・変更等申請書・利用停止等申請書
- B. 本人確認のための書類

次のうちいずれかを同封ください。

運転免許書の写し、学生証の写し、旅券（パスポート）の写し、健康保険証の写し、住民票または現住所が記載された公共料金領収証もしくは請求書の写し

(4) 「開示等の求め」を法定代理人が行う場合の手続き

「開示等の求め」を行う方が未成年者もしくは成年被後見人である場合、その法定代理人の方が本人に代わって開示要求することができます。

手続きに関しては、上記「（1）、（2）、（3）開示要求を本人が行う場合の手続き」に加え、下記書類を併せてご郵送ください。

- C. 戸籍抄本または扶養家族が記載された保険証のコピー1通
- D. 未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人であることが確認できる書類
- E. 法定代理人の本人確認のための書類
運転免許書または旅券（パスポート）等の公的書類のコピー1通

(5) 個人情報の開示方法と不開示となる場合について

所定の書面にて、申請書に記載された住所宛に郵送（簡易書留）によりご回答申し上げます。尚、前述開示要求手続きによらない開示要求もしくは、下記の不開示事由にあてはまる場合、当ホテルとして開示要求にお応えできませんので予めご承知おさください。

【不開示事由】

- ① 申請書に記載されている住所や本人確認のための書類に記載されている住所が、当ホテルの登録住所と一致しない時など本人確認ができない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利・利益を害する恐れがある場合
- ④ 当ホテルの業務の適正な実施の適正な実施に著しく支障をおよぼす恐れがある場合
- ⑤ その他法令に違反することとなる場合

※ 不開示を決定した場合は、その旨ご連絡いたします。

※ なお、開示手数料として、郵送代など実費を請求させていただきます。

